



個人向け操作マニュアル

1.2版

【問い合わせ先】  
公益社団法人 三重県看護協会  
☎ 059-225-1010



みえ県かんご  
ちゃん

「看護の日」キャラクター

## 改訂履歴

版数	変更日	変更内容
0.1	2021/01/12	初版
0.2	2021/01/26	誤字修正・ITRAロゴについて注記を追加 メールアドレスは照合情報ではなく固定の項目として表示
0.3	2021/02/16	アンケート・課題追加
0.4	2021/02/24	SP版・マイアカウントページ・ PW/メールアドレスの変更方法・申込みキャンセル方法追加
0.5	2021/05/21	領収書のダウンロード方法を追加
0.6	2021/06/03	キャプチャの改修・修了証のダウンロード方法・登録情報変更追加
1.0	2021/07/01	ライブ研修の修正・文言の修正
1.1	2023/02/24	全体構成変更 キャプチャの改修
1.2	2023/10/18	利用者画面デザイン変更による操作変更

# マナブル新規登録から研修終了までの流れ

## 手順1

マナブル新規登録方法 . . . . . p.4

## 手順2

申込み研修の検索 . . . . . p.11

## 手順3

申込フォームに情報を入力・送信 . . . . . p.13

## 手順4

申込結果の通知を確認する . . . . . p.17

## 手順5

受講料納入 . . . . . p.19

## 手順6

研修の受講 . . . . . p.25

## 手順7

受講履歴の確認 . . . . . p.29

## 手順8

アンケート・課題の提出 . . . . . p.30

個人支払いについて . . . . . p.35

個人設定について . . . . . p.36

看護協会非会員の方が会員になった場合 . . . . . p.38

パスワード変更方法 . . . . . p.39

メールアドレス変更方法 . . . . . p.41

問い合わせ先

公益社団法人 三重県看護協会

☎ 059-225-1010

# 1. マナブル新規登録方法

## ① 三重県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 三重県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://mie-nurse.manaable.com/>

## ② 「新規登録」ボタンをクリックする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the Mianable website interface. At the top right, there is a navigation bar with 'ヘルプ' (Help), 'ログイン' (Login), and '新規登録' (New Registration) buttons. The '新規登録' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of courses. The table has columns for '研修名' (Course Name), '受付状況' (Application Status), '開催日' (Date), '申込開始日' (Start Date), '申込締切日' (End Date), and '研修の形式' (Course Format). The table lists several courses, all with '受付中' (Applications Open) status.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
令和5年度 若手看護職員リフレッシュ研修会 全1回	受付中	2023年11月10日	2023年09月21日	2023年10月25日	会場
令和5年度 現任訪問看護師のスキルアップ研修 11/11 (土) 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年10月02日	2023年10月31日	会場
令和5年度 助産師職能委員会研修会 助産師による女性の健康支援～ウィメンズ ヘルスの基礎知識と今後の展望～ 全1回	受付中	2023年11月11日	2023年08月22日	2023年10月30日	会場
令和5年度 熊本市看護職員認知症対応力向上研修 (マネジメント編) 11/18 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月02日	2023年10月27日	ライブ配信
令和5年度 看護師職能委員会Ⅱ研修会「重度の要介護者の食事援助～認知症と向 き合う～」 全1回	受付中	2023年11月18日	2023年10月01日	2023年10月20日	会場
令和5年度 看護師職能委員会Ⅰ研修会 看護の専門性の発揮に資するタスク・シ フトシフト 全1回	受付中	2023年11月30日	2023年08月22日	2023年10月31日	会場

ログイン/新規登録ページが表示されますので、三重県看護協会会員「新規登録」又は「三重県看護協会非会員「新規登録」を選んでください。

The screenshot shows the Mianable website's registration page. It features a header with the Mianable logo and the text '三重県看護協会の研修申込サイト'. Below this, there are two main sections: '三重県看護協会会員' (Mianable Member) and '三重県看護協会非会員' (Mianable Non-Member). Each section has a green '新規登録' (New Registration) button, which is highlighted with a red box.

# 1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会会員向けの登録方法をご案内します。  
看護協会非会員の方は、p.8「看護協会非会員の場合」をご覧ください。

## 看護協会会員の場合

### ③照合情報を入力する

看護協会会員登録時の情報と同じ情報を入力してください。  
情報入力後、「本登録メールを送信」をクリックしてください。  
照合情報が一致すると、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@mie-nurse.manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

### 新規登録

すでに看護協会に入会手続きをされた方で、まだ会員番号（会員証）が発行されていない場合は、三重県看護協会（TEL 059-225-1010／平日9：30～17：00）にお問い合わせください。

三重県協会会員番号、日本看護協会会員番号、生年月日が一致した場合、本登録画面のURLをメールにお送りします。

※県協会No.は6桁、日看協No.は8桁です。会員証のとおり入力してください。

※三重県外協会会員の方は、非会員から登録してください。

※メールが届かない方は、アドレスの入力にまちがいが無いか確認し、メール設定の受信許可設定（@mie-nurse.manaable.com）が届くように設定を事前に行っておいてください。（@が全角になっているとメールは届きません）

※『施設取りまとめ申し込み』をご利用の施設の方は、ご入力いただいたメールアドレスと生年月日は、施設代表者の画面に表示されることをご了承ください。

なお、施設代表者の方は、個人情報の取り扱いに十分ご注意ください。

登録用メールアドレス 必須

入力してください

マナブルで使用するメールアドレスです通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください他の人とメールを共有することはできません

## 照合情報

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される <b>6桁の番号</b> です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は三重県看護協会にお問い合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される <b>8桁の番号</b> です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は三重県看護協会にお問い合わせください
生年月日	<b>西暦</b> で生年月日を入力してください

# 1. マナブル新規登録方法

## ④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

この本登録情報入力画面は、看護協会会員として登録されている情報は既に表示されている状態の画面が表示されます。必須項目で入力されていない情報（パスワードなど）をご入力ください。

入力ができましたら、「確認画面へ」をクリックしてください。

### 新規登録

**氏名(姓)** 必須

**氏名(名)** 必須

**氏名(セイ)** 必須

**氏名(メイ)** 必須

**登録用メールアドレス** 必須

**郵便番号** (ハイフンなし半角7桁) 必須  
 (ハイフンなし半角7桁)

**都道府県** 必須  
都道府県を選択してください

**市区町村** 必須

**町域** 必須

**番地** (半角英数字) 必須

**パスワードの確認** (半角英数字) 必須  
入力してください

**県協会会員No.** 任意

**電話番号(携帯)** 必須

キャリアナースに受講履歴を反映させるために、氏名は正しく入力してください

**電話番号(携帯)** 必須

**登録職種** 任意

保健師  
 助産師  
 看護師  
 准看護師

**主たる職種** 任意

保健師  
 助産師  
 看護師  
 准看護師  
 看護職以外

**その他職種** 任意

看護職以外の医療従事者  
 福祉従事者  
 事務職  
 その他(上記以外)

看護職以外の方は職種を選択してください

**職位** 必須

**所属施設地区** 必須

※三重県外の施設の場合は「その他」を選択してください。所属施設がない方は居住する市町を選択してください。

パスワードは英字・数字を含めて8文字以上です

# 1. マナブル新規登録方法

免許番号 任意

地区支部 任意

選択しない ▼

会費納入状況 任意

選択しない ▼

**個人会員または非会員所属施設（所属施設がリストにない場合は入力してください） 任意**

個人会員・非会員の方で所属施設がリストにない方は記入してください

入会状況詳細 任意

入会手続き中  
 入会中  
 入会取消  
 退会  
 資格喪失

所属施設

施設を選択

内容確認画面へ

## ⑤ 確認画面で入力内容を確認し、登録を確定する

登録する

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



# 1. マナブル新規登録方法

※ここから看護協会非会員向けの登録方法をご案内します。  
看護協会会員の方は、p.5「看護協会会員の場合」までお戻りください。

## 看護協会非会員の場合

### ③メールアドレスを入力する

ご入力いただいたメールアドレスに、本登録メールが送信されます。

※あらかじめ「@mie-nurse.manaable.com」のドメインを受信できるように設定しておいてください。

### 新規登録

三重県看護協会【非会員用】「manaable（マナブル）」の登録ページです。

会員の方は【三重県看護協会会員 新規登録】からご登録ください。  
※メールが届かない方は、アドレスの入力にまちがいが無いか確認し、メール設定の受信許可設定（@mie-nurse.manaable.comが届くように設定）を事前に行っておいてください。（@が全角になっているとメールは届きません）

注意!!「manaable（マナブル）」では三重県看護協会の入会手続きはできません。  
看護協会に入会を希望される方は三重県看護協会への入会手続きをお済ませください。  
<https://www.mie-nurse.or.jp/kango/nyukai>

お手続きには数日～数か月かかります（手続き方法による）。  
非会員登録から会員登録に引き継ぐことは可能ですが、日本看護協会での入金の確認がとれるまでは受講料は非会員価格になります。

お問い合わせ：三重県看護協会（TEL 059-225-1010／平日9：30～17：00）

※『施設取りまとめ申込み』をご利用の施設の方は、ご入力いただいたメールアドレスと生年月日は、施設代表者の箇面に表示されることをご了承ください。  
※施設代表者の方は個人情報の取扱いにご注意ください!!

登録用メールアドレス


ご利用規約の内容に同意する  
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

メールアドレス

マナブルで使用するメールアドレスです。  
通知メールを受信するため、普段使用するメールアドレスをご入力ください。



# 1. マナブル新規登録方法

## ④ 本登録情報を入力する

メールに記載のリンクをクリックすると、本登録情報を入力する画面へ移ります。

必要な情報をご入力ください。

入力ができたら、「内容確認画面へ」をクリックしてください。

### 新規登録

氏名(姓) <small>必須</small>	氏名(名) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) 山田"/>	<input type="text" value="例) 宇"/>
氏名(セイ) <small>必須</small>	氏名(メイ) <small>必須</small>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/>	<input type="text" value="マナブ"/>
登録用メールアドレス <small>必須</small>	
<input type="text" value="saigai@mie-nurse.or.jp"/>	
郵便番号 <small>(ハイフンなし半角1桁) 必須</small>	
<input type="text" value="1234567"/> <small>(ハイフンなし半角7桁)</small>	
都道府県 <small>必須</small>	
<input type="text" value="都道府県を選択してください"/>	
市区町村 <small>必須</small>	
<input type="text" value="〇〇〇"/>	
町域 <small>必須</small>	
<input type="text" value="〇〇〇市"/>	
番地 <small>(半角英数字) 必須</small>	
<input type="text" value="〇-〇〇"/>	

※三重県外の施設の場合は「その他」を選択してください。所属施設がない方は居住する市町を選択してください。

免許番号 任意

地区支部 任意

会費納入状況 任意

個人会員または非会員所属施設（所属施設がリストにない場合は入力してください） 任意

個人会員・非会員の方で所属施設がリストにない方は記入してください

入会状況詳細 任意

- 入会手続き中
- 入会中
- 入会取消
- 退会
- 資格喪失

所属施設

# 1. マナブル新規登録方法

## ⑤ 確認画面で入力内容を確認する

### 新規登録

氏名（姓） <b>必須</b>	氏名（名） <b>必須</b>
<input type="text" value="例) 山田"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) 学"/> <small>必須項目です。</small>
氏名（セイ） <b>必須</b>	氏名（メイ） <b>必須</b>
<input type="text" value="例) ヤマダ"/> <small>必須項目です。</small>	<input type="text" value="例) マナブ"/> <small>必須項目です。</small>
登録用メールアドレス <b>必須</b>	
<input type="text"/>	
免許番号 <b>任意</b>	
<input type="text"/>	
所属施設	
<input type="button" value="施設を選択"/>	
<input type="button" value="内容確認画面へ"/>	

## 登録完了

下記画面が表示されましたら、マナブルの新規登録は完了です。



※これでマナブルの新規登録は完了です。おつかれさまでした。  
このまま研修を申し込みたい方は、p.11「申込む研修の検索」をご確認ください。

## 2. 申込み研修の検索

### ① 三重県看護協会 マナブルページにアクセスする

下記a, bのいずれかの方法でアクセスしてください。

- 三重県看護協会ホームページの「マナブル」バナーをクリック
- 右記URLを検索 <https://mie-nurse.manaable.com/>

### ② マナブルにログインする

アクセス後、研修一覧が表示されますので、右上の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



マナブルにご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」の入力をお願いします。入力できたら、「ログイン」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた方は、p.40「パスワード変更方法」をご確認ください。

メールアドレスを変更される方は、p.42「メールアドレス変更方法」をご確認ください。

A screenshot of the login form on the ManaBuru website. The form has two input fields: 'ログインID (メールアドレス)' (Login ID (Email Address)) and 'パスワード' (Password). The first field contains the text 'sample@manaable.com' and is highlighted with a red border. Below the first field, there is a red error message: '必須項目です。' (Required field). The second field contains a series of dots and is also highlighted with a red border. Below the password field, there is a green text link: '利用規約に同意したものとみなします' (Treated as agreement with terms of use). At the bottom of the form, there is a large grey button labeled 'ログイン' (Login), which is highlighted with a red rectangular box.





## 3. 申込フォームに情報を入力・送信

### ③ 申込研修名を確認

研修を申し込む

受付中

研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

申込者 **必須**

個人として申し込む

個人として申し込む

施設として申し込む

受講料：2,000円（税込）

\*利用者情報に基づき受講料の料金が適用されます。

**Q.1**

所属施設名 **必須**

**Q.2**

職位・役割 **必須**

**Q.3**

経験年数 **必須**

**Q.4**

駐車場希望の有無 **任意**

有

無

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

[申込内容の確認 >](#)

『施設代表者』でログイン中の場合は個人申込と施設申込みが表示されます。

研修によっては申込フォームがあるので、項目を入力

### ④ 「申し込む」をクリック

### 3. 申込フォームに情報を入力・送信

#### ⑤ 申込み内容の確認

申込内容の確認

受付中

研修:

ライブ配信 会場 オンデマンド

2023年10月20日 全3回

県看護協会会員 マナブル マスター

所属施設名  
三重県看護協会

職位・役割  
係長

経験年数  
100

駐車場希望の有無  
無

合計 2,000 円(税込) 受講料

研修を申し込む

受講料  
2,000円(税込)

申込受付期間  
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日  
2023年10月31日  
00時00分

定員  
10名

#### ⑥ 「研修を申し込む」をクリック

## 3. 申込フォームに情報を入力・送信

### ⑧ 申込み完了

下記画面が表示されましたら、研修の申込みは完了です。

The screenshot shows the '研修申し込み完了' (Training Application Completed) page. The main content area displays a confirmation message: '申し込みが完了しました' (Application is complete) with a cartoon character wearing a graduation cap and holding a lightbulb. Below this, it says 'お申し込みいただき、ありがとうございます。' (Thank you for your application).

On the right side, there is a 'お支払い' (Payment) section with the following details:

お支払い	
会員	3,300円 (税込)
非会員	3,300円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。	
申込受付期間	
2023年10月12日 09時00分 - 11月11日 00時00分	
キャンセル期日	
2023年11月24日 00時00分	
支払手続き期日	
2023年11月24日 00時00分	
定員	40名

The left sidebar contains navigation options: ホーム (Home), 研修を探す (Search for training), マイページ (My Page), 自分の研修 (My training), 個人支払い (Individual payment), 個人設定 (Individual settings), その他 (Others), and お知らせ (Notice). The top navigation bar shows the breadcrumb: ホーム > 研修を探す > 研修詳細 > 研修申し込み完了.



## 4. 申込結果の通知を確認する

### 申込結果の確認を行う

左メニューの「**自分の研修**」から申込結果の確認を行うことができます。  
申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

申込結果が「非承認」となっている研修は参加が非承認となった研修です。  
「研修名」をクリックして非承認理由を確認してください。

三重県看護協会

ヘルプ お知らせ

ホーム

研修を探す

マイページ

自分の研修

個人支払い

個人設定

その他

お知らせ

ヘルプ

マニュアル

ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び方 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修修了状況
3451	教育担当者研修 (追加申込用) 全4回	会場	開催中	2023年10月03日 - 11月21日	申込キャンセル	未修了
256	新人看護職員研修 全1回	ライブ配信	開催終了	2023年05月10日	申込キャンセル	未修了
942	テストジェネラリスト研修(オンライン) 全1回	ライブ配信	開催終了	2023年06月29日	承認	修了
2267	三重の看護基礎教育を考える懇談会 全1回	ライブ配信	開催終了	2023年08月04日	承認	未修了
3231	ファーストレベル研修上田講師一日目 全2回	オンデマンド	開催終了	2023年08月16日 - 08月25日	承認	未修了
2238	<テスト>教育担当者グループ研修 全2回	会場	開催終了	2023年09月18日 - 09月30日	承認	未修了
4187	令和5年度 三重県看護協会看護師職能1 交流会 全1回	会場	開催終了	2023年10月21日	申込キャンセル	未修了

### 《申込結果「承認」の場合》

申込結果が「承認」となっている研修は受講が確定しているため、お支払いが可能です。

※お支払い方法については、p.19「受講料納入」をご確認ください。

受付中 開催前 承認 未払い

看護部責任者相当職研修

会場

2023年12月14日 09時00分 - 12時00分 全1回

研修詳細

研修番号  
33

研修カテゴリ  
看護管理者研修

ねらい  
医療計画策定に向けて活用可能なデータや診療報酬改定の論議内容の情報提供や情報共有することで、今後の組織管理の取り組み推進の一助とする。

研修の主な内容  
「データに基づく看護の可視化」  
1) 第8次医療計画策定に向けてのデータ活用について  
2) 令和6年度診療報酬改定に向けた議論の最新状況について

お支払い

会員  
3,300円 (税込)  
非会員  
3,300円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月12日 09時00分 - 11月11日 00時00分

キャンセル期日  
2023年11月24日 00時00分

支払手続き期日  
2023年11月24日 00時00分

定員  
40名

申込キャンセル

## 4. 申込結果の通知を確認する

### 《申込結果「非承認」の場合》

申込結果が「非承認」の場合には、下記ページより非承認理由を確認できます。  
 ※非承認理由を公開していない研修もあります。



受付中 開催前 **非承認**

研修

会場

2023年10月31日 00時00分 - 10時00分 全1回

研修詳細

研修分類  
その他

ラダーレベル  
—

研修種別  
その他

研修タイプ  
会場

① 申込みが承認されませんでした  
 申込者多数のため

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料  
2,000円 (税込)

申込受付期間  
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日  
2023年10月31日  
00時00分

定員  
10名

### 《申込結果がまだ出ていない場合》

申込結果が「承認待ち」となっている研修は、まだ申込結果が発表されていません。  
 もうしばらくお待ちください。



ホーム > 自分の研修

自分の研修

研修名でさがす 並び込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果	研修終了ステータス
10466	研修2	会場	開催前	2023年10月31日	申込キャンセル	未終了
10668	研修	会場	開催前	2023年10月31日	承認待ち	未終了

## 5. 受講料納入

### ① 申込結果「承認」の研修で「支払う」を選択する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進みます。研修詳細から、「お支払い」ボタンをクリックしてください。

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開催前 承認 未払い

**看護部責任者相当職研修**

会場

2023年12月14日 09時00分 - 12時00分 全1回

研修詳細

研修番号  
33

研修カテゴリ  
看護管理者研修

ねらい  
医療計画策定に向けて活用可能なデータや診療報酬改定の論議内容の情報提供や情報共有することで、今後の組織管理の取り組み推進の一助とする。

研修の主な内容  
「データに基づく看護の可視化」  
1) 第8次医療計画策定に向けてのデータ活用について  
2) 令和6年度診療報酬改定に向けた議論の最新状況について

開催日数  
--

**お支払い**

会員  
3,300円 (税込)  
非会員  
3,300円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月12日 09時00分 - 11月11日 00時00分

キャンセル期日  
2023年11月24日 00時00分

支払手続き期日  
2023年11月24日 00時00分

定員  
40名

申込キャンセル

## 5. 受講料納入

### ②お支払内容の確認

お支払い内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

受付中 開演前 承認 未払い

看護部責任者相当職研修

受講

2023年12月14日 全1回

※クレジットカード・コンビニ決済でのお支払いの場合、手続きが完了されましたら、最後に「サイトに戻る」というボタンが出てきますので、必ず「サイトに戻る」というボタンをクリックしてください。「サイトに戻る」というボタンをクリックしていただければ、手続きが最終的に完了となります。

※クレジットカード決済は、VISA・Master Card・AMEX・DINERS・JCBとなります。

※コンビニ払いを選択して、支払番号をメールで受信される場合は、[system@p01.mul-pay.com](mailto:system@p01.mul-pay.com)を受信できるように設定をしておいてください。

**銀行振込決済をご希望の場合**

お支払い画面に表示される振込先情報は、利用者によって異なります。

振込先情報はメールでは送られず、表示された画面でのみご確認をいただくこととなりますので、必ず表示画面をスクリーンショット、印刷等保存しておくように、お願いいたします。

なお、振込期限が過ぎた振込先情報は使用できませんので、必ず期限内にお振込みください。

振込先口座名義は下記のとおりです

**GMOペイメントゲートウェイ ミエケンカンゴキョウカイ**

《注意事項》  
一度納入された受講料は、返金しません  
支払手続期日を過ぎてからキャンセルした場合も受講料の支払いが必要となります

合計 3,300 円 (税込)

内訳

個人支払い	
非会員	
書籍 みえ	3,300 円 (税込)
小計	3,300 円 (税込)

**お支払い**

会員 3,300円 (税込)  
非会員 3,300円 (税込)  
\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年10月12日 09時00分 - 11月11日 00時00分

キャンセル期日  
2023年11月24日 00時00分

支払手続期日  
2023年11月24日 00時00分

定員  
40名

支払い詳細

三重県看護協会非会員	看護 みえ	3,300 円
		非会員 3,300円 × 1人 = 3,300円 (税込)
合計		<b>3,300 円 (税込)</b>

領収書・請求書

[↓ 請求書ダウンロード](#)

領収書ダウンロードはこちら →  
未払いです。

## 5. 受講料納入

### 《クレジットカードの場合》

クレジットカード情報を入力し、「確定」をクリックしてください。

#### ③ クレジットカード入力画面

#### ④ クレジットカード情報確認画面

#### ⑤ クレジットカード情報確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。

#### ⑥ お支払い完了

お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。

※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

## 5. 受講料納入

### 《銀行振り込みの場合》

#### ③ バーチャル口座選択画面

#### ④ バーチャル口座確認画面

「サイトに戻る」をクリックしてください。  
 ※振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショット、または印刷をして保存しておくようお願いいたします。  
 ※バーチャル口座のため振込先は毎回変わりますので、振込カードは使用しないでください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座)
振込先銀行名	テスト銀行 (9998)
振込先支店名	テスト支店 (999)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

#### ⑤ お支払い完了

振込期限までに口座振り込みを行ってください。  
 振込後、お支払いは完了です。

※このまま受講に進まれる方は、p.24「研修の受講」からご確認ください。  
 ※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。

## 5. 受講料納入

### 《コンビニ決済の場合》

#### ③情報入力画面

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥1,100

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ 必須  
選択してください

氏名 必須 フリガナ 必須  
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 必須

メールアドレス 必須

メールアドレス (確認用)

戻る 確定

#### ④情報確認画面

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥4,815

お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ  
セブンイレブン

氏名  
山田 桃子

フリガナ  
ヤマダ モモコ

電話番号  
1111111111

メールアドレス

再入力 確定

#### ⑤お支払い手順の確認

下記ページで確認できましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

※各コンビニエンスストアによって下記ページの表示が異なっております。  
p.24をご覧ください。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥4,815

お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号  
1613739328853  
お支払期限  
2021/03/01 23:59:59

サイトに戻る

## 5. 受講料納入

※使用可能なコンビニエンスストアは、ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・セブンイレブンです。

### 《ローソン・ミニストップの場合》

ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号	LW210501544646
確認番号	4350
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

**お支払いの前にお読みください**

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

**「Loppi」を使ってのお支払い方法**

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

### 《ファミリーマートの場合》

ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)	12345
第2番号(注文番号)	FM3738444112
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

**お支払いの前にお読みください**

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

**「Famiポート」を使ってのお支払い方法**

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する(お支払いは現金のみ)」を選択してください。
3. 第1番号(企業コード)を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号(注文番号)を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

**バーコードを使ってのお支払い方法**

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。  
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

### 《セイコーマートの場合》

セイコーマートでお支払いの場合

受付番号	041824
確認番号	EC05059919
お支払期限	2021/03/01 23:59:59

**お支払いの前にお読みください**

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

**お支払い方法**

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことを確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

### 《セブンイレブンの場合》

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号	7243215542870
お支払期限	2023/08/20 23:59:59

[サイトに戻る](#)

## ⑥ お支払い完了

振込期限までにお支払いをお願いします。

※領収書の発行に関してはp.35「個人支払いについて」をご確認ください。



## 6. 研修の受講

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「受講」ボタンをクリックすると研修受講予定の一覧が表示されます。「研修名」をクリックして受講に進みます。

三重県看護協会

ホーム > 自分の研修

### 自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 **受講** キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了ステータス
10667	研修	会場	開催前	2023年10月31日	未修了

1件中1-1 件を表示 10件

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。

その後、下側の「受講する」ボタン（レッスンが複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

支払い詳細

2,000 円

受講料 2,000円 × 1人 = 2,000円 (税込)

合計 2,000 円 (税込)

領収書・請求書

請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

レッスンの受講

申し込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

受講料 2,000円 (税込)

申込受付期間 2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

支払手続き期日 2023年10月31日 00時00分

定員 10名

受講予定 ライブ配信

研修2 レッスン1 受講する

2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

受講予定 ライブ配信

研修2 レッスン2 受講する

2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

## 6. 研修の受講

### ライブ配信研修の場合

「出席」ボタンをクリックするとZoomが起動されます。

zoomアプリは事前にダウンロードしておくことで開始がスムーズにいきます  
(ダウンロードに数分かかります)

🏠 ホーム > 研修を探す > 研修詳細

ライブ配信

研修 レッスン1

中尾用テスト研修2

📅 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分

出席

開始時間	終了時間	合計視聴時間	視聴割合
データが見つかりませんでした			



オンラインでの受講については  
『オンライン研修受講ガイドライン』と  
『集合でオンライン研修を受講するにあたって』  
をご覧ください

<https://www.mie-nurse.or.jp/kango/taikei>



Zoomの画面を確認して、受講完了・未完了を判定しています。

## 6. 研修の受講

### 集合研修の場合

manaableにログインし、受講する研修のページを開いてください。

携帯画面で「受講する」ボタンをクリックすると「QRコードをスキャンする」ボタンが表示されます。

クリックしカメラを起動して、研修会場に設置してあるQRコードを読み取ってください。

QRコードの読込が完了しましたら、**下記中央の画面**が表示されます。

「出席する」ボタンをクリックすると**下記右側の画面**が表示されます。

これで出席は完了です。



携帯等カメラのついた機器でこちらのページにアクセスする必要があります。  
カメラのついた機器をお持ちでない場合は、  
名簿への記述など会場ごとに措置を行っております。

## 6. 研修の受講

### オンデマンド研修の場合

右側にある「レッスンを受講する」ボタンをクリックしてください。その後下側の「受講する」ボタン（複数ある場合は希望するレッスンのボタン）をクリックしてください。

該当の研修の「受講」ボタンをクリックしてください。受講期間中に動画を閲覧してください。

領収書・請求書

↓ 請求書ダウンロード 領収書ダウンロードはこちら

---

レッスン概要 (全3回)

- 受講予定 ライブ配信  
研修2 レッスン1 受講する  
 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分
- 受講中 会場  
研修2 レッスン2 受講する  
 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分  
 熊本県看護研修センター 3F大研修室
- 受講予定 オンデマンド  
研修2 レッスン3 受講する  
 2023年10月20日 06時40分 - 14時10分  
 アンケート 未回答  
 課題 未提出

レッスンを受講する

申込み内容の確認

施設で申し込む場合はこちら

---

● 受講料  
2,000円 (税込)

---

申込受付期間  
2023年08月01日 00時00分 - 10月25日 00時00分

---

支払手続き期日  
2023年10月31日  
00時00分

---

定員  
10名

**視聴履歴に関する注意事項** ×

当サイトでは、オンデマンド動画を視聴する際、早送りができない仕様となっています。スマートフォンやタブレット端末で、動画を視聴する場合、シークバーや15秒送りボタンが出てくる場合がございますが、シークバーを無理やり何度も進めようとしたり、15秒送りボタンを連打したりすると、視聴履歴を正しく取得できなくなります。そのため、そのような行為は、絶対にしないようお願いいたします。

また、モバイルネットワーク環境をご利用の場合、通信が安定しないことにより、ネットワークが切断されたり、データの読み込みが遅くなりブラウザ側でタイムアウトしてしまうことで、受講状況を正しく取得できない場合がございます。Wi-Fi環境等の安定したネットワークに接続した状態で、動画の再生をするようお願いいたします。

※こちらのご案内は、視聴履歴に関わる重要な内容のため、視聴ページにアクセスする度に表示されますので、ご了承ください。

確認しました

視聴に進む



動画視聴時間を計測して受講完了・未完了を判定しています。  
「履歴」タブをクリックすることで閲覧履歴を確認することが可能です。

## 7. 受講履歴の確認

左メニューの「自分の研修」ボタンをクリックして、さらに「過去の研修」ボタンをクリックすると受講履歴を確認することが可能です。

自分の研修

研修名でさがす  並び方

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 **過去の研修**

申込ID	研修名	研修の形式	研修の形式	開催状況	開催日	研修修了
641	小浜一戸北支所大館 看護管理研修 全1回	会場	会場	開催終了	2022年04月01日	● 未修了
2046	三重県看護士会 協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	ライブ配信	ライブ配信	開催終了	2022年07月08日	✓ 修了

2件中1-2 件を表示

1

## 8. アンケート・課題の提出

アンケートは研修により  
回答形式（manaablまたはgoogleforms等）  
が違います  
研修当日にお知らせします

### ① アンケート回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックしてアンケートの入力を進めてください。

三重県看護協会

ホーム > 提出物・試験

提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 第2レッスン1	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 第2レッスン3	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 第2レッスン1	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 第2レッスン3	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00

### ② アンケートの回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

アンケート

研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

未回答

締切日 2023年10月21日 00時00分

締切日  
2023年10月21日 (土曜日)  
00:00

提出日  
-  
-

Q.1  
研修の理解度 任意

高い  
 どちらともいえない  
 低い

Q.2  
研修の良かった点 任意

## 8. アンケート・課題の提出

### ③ 入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、アンケートの回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

回答内容の確認

アンケート

研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未回答

🕒 締切日 2023年10月21日 00時00分

研修の理解度  
高い

研修の良かった点  
具体的でよかった

回答する

締切日  
📅 2023年10月21日 (土曜日)  
🕒 00:00

提出日  
📅 -  
🕒 -

この内容で送信します。

入力画面にもどる

アンケートの回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



## 8. アンケート・課題の提出

### ① 課題回答画面に移動する

左メニューの「提出物」ボタンをクリックすると、アンケート又は課題がある研修が表示されます。クリックして課題の入力を進めてください。

三重県看護協会

ホーム > 提出物・試験

### 提出物・試験

研修名でさがす

アンケート・課題 試験

提出書類	種別	ステータス	締切日
研修2 2レッスン1	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン3	アンケート	未回答	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン1	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00
研修2 2レッスン3	課題	未提出	2023年10月21日(土) 00:00



課題の締切日時を過ぎると回答することができません。



## 8. アンケート・課題の提出

### ② 課題の回答を行う

必要な項目を入力してください。入力が完了したら「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面へ移動してください。

課題の回答をやめる場合は、「もどる」ボタンをクリックすることで、内容を保存せず、研修詳細画面に戻ることが可能です。

回答内容の確認

課題

研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

入力内容を確認する

締切日

□ 2023年10月21日 (土曜日)

🕒 00:00

提出日

□ -

🕒 -

Q.1

マナブルについて 任意

すばらしい

🔄 もどる

入力内容の確認画面へ移動します。

内容を保存せず、研修詳細画面に戻ります。

## 8. アンケート・課題の提出

### ③入力内容の確認と送信

入力内容に誤りがないか確認をしてください。修正をしたい場合は、「入力画面にもどる」ボタンをクリックし、課題の回答画面から修正をお願いします。入力内容に問題がない場合は、「回答する」ボタンをクリックして、内容を送信してください。

#### 回答内容の確認

課題

研修2 レッスン1

中尾用テスト研修2

● 未提出

□ 締切日 2023年10月21日 00時00分

マナブルについて  
すばらしい

入力画面にもどる

この内容で送信します。

回答する

締切日  
□ 2023年10月21日 (土曜日)  
🕒 00:00

提出日  
□ -  
🕒 -

課題の回答画面に戻ります。

送信完了画面が表示されたら送信完了です。



# 個人支払いについて

## 《個人支払いでできること》

左メニューの「個人支払い」ボタンをクリックすると、研修のお支払日や金額、お支払い状況の確認ができます。領収書もダウンロードできます。

個人支払い

研修名でさがす

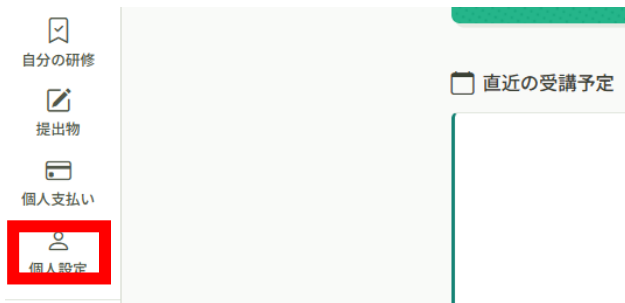
研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
水保・芦北支部共催 看護管理研修 全1回	-	14,000円 (税込)	-	未払い	<input type="button" value="① ダウンロード"/>
よろこそ熊本県看護協会へ【既卒対象】～新しく会員になられた皆様へ～ 全1回	-	-	-	無料	-
ト研修2	-	2,000円 (税込)	銀行振込	申込キャンセル	<input type="button" value="① ダウンロード"/>
ト研修2	2023年10月6日	-	その他	申込キャンセル	<input type="button" value="① ダウンロード"/>
ト研修2	2023年10月6日	2,000円 (税込)	その他	申込キャンセル	<input type="button" value="① ダウンロード"/>
ト研修2	-	-2,000円 (税込)	-	支払済	<input type="button" value="① ダウンロード"/>
ト研修 全1回	-	1,000円 (税込)	銀行振込	支払待ち	<input type="button" value="① ダウンロード"/>

# 個人設定について

## 登録内容の変更を行うためには、 「マイアカウントページ」へアクセスしてください。

左側の個人設定をクリック、又は右上のお名前にマウスをかざして「マイアカウント」を選択してください

### 個人設定をクリック



### 名前にマウスをかざして「個人設定」を選択



個人設定ページが表示されます。

## 個人設定

⚠ 『manaable (マナブル)』では、基本情報（看護協会会員情報）の変更はできません。

看護協会の会員情報を変更する場合は、会員専用ページ『キャリアナース』からお手続きください。

なお会員情報変更後『manaable (マナブル)』の基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、三重県看護協会（TEL059-225-1010／平日9：30～17：00）までお問い合わせください。

基本情報	氏名 (姓)	氏名 (名)
	看護	みえ
	氏名 (セイ)	氏名 (メイ)
	カンゴ	ミエ
郵便番号 (ハイフンなしで入力)	5140062	
都道府県	三重県	
	市町区村	

変更

入力ミス・変換ミス  
したまま  
登録完了をすると、  
自身でマナブル上の  
修正ができません



### 看護協会会員の方の情報変更について

看護協会の会員情報（氏名・住所・電話番号・所属施設）を変更する場合は、会員専用ページ『キャリアナース』からお手続きください。なお、会員情報変更後、マナブルの基本情報にデータが反映されるまで、数日～2週間程度かかります。

不明な点等ありましたら、三重県看護協会までお問い合わせください。

# 個人設定について

## 《個人設定・変更できる項目》

変更をクリックして設定してください

メールアドレス	abc@abc.jp	<b>変更</b>
パスワード	*****	<b>変更</b>
施設情報		
所属施設	公益社団法人 三重県看護協会	<b>変更</b>
三重県看護協会会員情報		
三重県看護協会会員	三重県看護協会非会員	<b>変更申請</b>

### ★施設情報

#### 施設変更確認

こちらのページで登録した内容は、**日本看護協会会員システム（キャリアース）**には反映されません。  
 日本看護協会会員の方は、manaableと協会会員システムの両方で登録内容の変更をお願いいたします。  
 また、会員システムとmanaableの情報が異なる場合、**会員システムの情報がmanaableに上書き**されます。  
 施設リストに施設名が無い場合は、『個人設定』の『基本情報』【変更】で施設名を入力してください。

**「基本情報変更」画面に遷移します**

施設を選択

チーム名	チームID	参加状況	
公益社団法人 三重県看護協会	00140038	✓ 参加中	<b>削除</b>

所属施設を退職や  
 変わられた方は  
 元の施設を**必ず**  
**削除**してください

クリックすると  
 こちらのページに  
 移ります

施設変更を確定する

個人設定にもどる

個人会員または非会員所属施設（所属施設がリストにない場合は入力してください） 任意

個人会員・非会員の方で所属施設がリストにない方は記入してください

『個人設定』画面の『変更申請』をクリックして、照合情報を入力してください  
入会の確定は、看護協会費の入金が確認されてからになります

自分の研修  
提出物  
個人支払い  
**個人設定**

基本情報

氏名 (姓) マナブル	氏名 (名) マスター
氏名 (セイ) マナブル	氏名 (メイ) マスター
性別 男性	

変更

三重県看護協会会員情報

変更申請

三重県看護協会会員 三重県看護協会非会員

研修を探す

マイページ

自分の研修  
提出物  
個人支払い  
個人設定

施設

施設申込履歴  
施設支払い  
施設設定

その他

お知らせ

**照合情報**

以下の照合情報が一致した場合、三重県看護協会非会員から三重県看護協会会員に変更となります。三重県看護協会会員情報は当サイト内にある三重県看護協会会員情報で上書きされます。

メールアドレス、パスワードは現在ログインしているアカウントのものが残ります。以下の情報は現在ログインしているアカウントのものが残ります。

- 申込情報
- 支払情報
- 受講情報
- お問い合わせ情報

日本看護協会会員No. **必須**

生年月日 **必須**

県協会会員No. **任意**

確認画面へ

県協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される <b>6桁の番号</b> です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は三重県看護協会にお問合わせください
日本看護協会会員番号	看護協会会員登録時に発行される <b>8桁の番号</b> です 0から始まる場合は0から入力してください 不明な場合は三重県看護協会にお問合わせください
生年月日	<b>西暦</b> で生年月日を入力してください

# パスワード変更方法

## パスワードを忘れた場合

### ① ログイン／新規登録ページを開く

「パスワードを忘れた方」をクリックしてください。



ログイン



三重県看護協会

ログインID (メールアドレス)  
sample@manaable.com  
必須項目です。

パスワード  
\*\*\*\*\*

利用規約に同意したものとみなします

ログイン

**パスワードを忘れた方**

アカウントをお持ちでない方は  
新規登録

### ② 登録メールアドレスを入力する

会員登録時のメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックして下さい。  
ご登録のメールアドレスへ、パスワード再設定用URLをお知らせします。



パスワード変更

パスワード再発行手続きのご案内のメールを受け取る

以下の登録メールアドレス欄に、ご登録時のメールアドレスをご入力いただきますと、パスワード再発行手続きのご案内メールが届きます。届いたメールの中のURLをクリックいただき、新しいパスワードを作成してください。

登録メールアドレス  
入力してください  
必須項目です。

**送信する**

# パスワード変更方法

## ③新しいパスワードを入力する

パスワード変更ページで新しいパスワードをご入力ください。  
入力後、「パスワードを変更する」をクリックしてください。

### 新規パスワード入力

パスワードを入力してください。

パスワード

再度入力してください

- パスワードは8桁以上
- 英字・数字を含める

**パスワードを変更する**

## ④パスワード変更完了

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。





# メールアドレス変更方法

## ① 個人設定をクリック

左メニューの「個人設定」ボタンをクリック。



## ② メールアドレスの変更をクリック

メールアドレス      manaable@cosmos.ocn.ne.jp

変更

## ③ 登録用メールアドレスに新しいメールアドレスを入力し、 「確認メールを送信する」をクリック

メールアドレス変更

メールアドレス再設定用URLをメールにてご連絡致します。  
届いたメールの内容をご確認いただき、新しいメールアドレスを設定してください。

登録用メールアドレス

入力してください

必須項目です。

確認メールを送信する

## ④ 新しいメールアドレスに届いたURLをクリック

下記画面が表示されましたら、パスワードの変更は完了です。

